



Escola-Quartalsfeedback

(Umgang mit Beobachtungseinträgen auf Escola)

Im Zeitraum zwischen der Woche vor und der Woche nach den Herbst- bzw. Frühlingsferien erstellt jede LP für die SuS, welche sie unterrichtet, ein Quartalsfeedback zu allen 10 Bereichen im LAS. Beim Feedback muss **das LAS-Verhalten des gesamten Quartals betrachtet werden.**

- Jede Lehrperson füllt das Quartalsfeedback für jede*n Schüler*in, die/den sie unterrichtet **einmal** aus. Wenn eine LP eine*n SuS in mehreren Fächern oder Lerngruppen unterrichtet, füllt sie das Quartalsfeedback trotzdem nur einmal aus. Es empfiehlt sich, die LAS-Einträge in den Beobachtungseinstellungen auf Escola jeweils die über die Stammklassen vorzunehmen, nicht über die Arbeitsgruppen
- Spätestens eine Woche nach den oben genannten Zeitfenstern exportiert die KLP die Quartalsfeedbacks als pdf und händigt sie ihren SuS jeweils persönlich aus.
- Spätestens eine Woche nach den oben genannten Zeitfenstern exportiert die KLP die Quartalsfeedbacks als pdf und stellt diese den Erziehungsberechtigten jeweils per E-Mail zu. **Bitte darauf achten, das richtige Dokument an die zuständigen Erziehungsberechtigten zu senden (Datenschutz!).**
- Die KLP thematisiert das Quartalsfeedback mit dem SuS an den Coachinggesprächen 2 und 4. Wenn nötig wird ein Gespräch mit den Eltern gesucht.
- Gravierende Missachtungen der Schulhausordnung können dann eingetragen werden, wenn sie geschehen. → **Bewertung: negativ (rot) – ohne E-Mailbenachrichtigung an Schüler*in und Eltern. Mit Eltern und Schüler*in muss ein persönliches Gespräch gesucht werden.**
- Während des Semesters werden pädagogische Probleme von der LP geregelt, wo sie entstehen. Die KLP oder SL kann zu Hilfe gezogen werden. KLP oder SL trägt aber keine Hauptverantwortlichkeit. FLP und SL haben jederzeit die Möglichkeit, an Coachinggesprächen der KLP teilzunehmen oder Inhalte in die Coachinggespräche zu geben.
- LPs, die Schülerverhalten während des Quartals für sich dokumentieren wollen, nutzen dafür entweder Escola-Beobachtungen (**ohne E-Mailbenachrichtigung an Schüler*in und Eltern**) oder eine eigene Dokumentation (z.B. Excel, Word, etc.).